



<https://tabalwor.com/1400/03/high-council-for-refugees/>

پیش نویس اساسنامه شورای عالی امور مهاجرین

مقدمه

مهاجرت و پناهندگی از امور گریزناپذیر در طول تاریخ بوده و در عصر حاضر نیز به صورت روزافزون در حال گسترش است و به عنوان یک پدیده اجتماعی همواره تبعات سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی به همراه داشته است. میلیون ها تن از مردم افغانستان به خاطر جنگ، ناامنی، فقر و مشکلات ناشی از آن ها، بیش از چهار دهه است که به اقصی نقاط جهان آواره شده اند. مهاجرت برای مردم افغانستان به خصوص برای کسانی که به جمهوری اسلامی ایران آمده اند، به رغم وجود مشکلات خاص خود، دستاوردهای شیرین بسیاری نیز داشته که رشد علمی و فرهنگی از جمله برجسته ترین آن ها است. بدون تردید، توجه دولت جمهوری اسلامی افغانستان به حل مسائل و مشکلات اتباع خود و نیز حمایت های سخاوتمندانه دولت جمهوری اسلامی ایران از مهاجران در این دستاوردها نقش بسزایی داشته است. تداوم پی شرفتها و بهره گیری مناسبت از ظرفیت های ایجاد شده، از سجام جامعه مهاجر را در جهت همکاری هرچه بیشتر با نهادهای دولتی و مدنی جامعه میزبان و دولت متبوع خویش می طلبد؛ زیرا از یک سو، ظرفیت های علمی، فرهنگی و اقتصادی مهاجران نباید بلااستفاده باقی بماند و از سوی دیگر، علاوه بر حفظ هویت و فرهنگ ملی، در طی چندین دهه زیست مشترک، منافع مشترک بسیاری میان مهاجران و جامعه میزبان شکل گرفته است که باید به صورت درست و با در نظر داشت واقعیت های موجود تأمین و مدیریت شود.

با توجه به ضرورت انسجام بخشی امور مهاجران، «شورای عالی امور مهاجرین» توسط فعالان مهاجر افغانستانی مقیم مشهد تا سیس گردیده و در چارچوب ارزش های والای اسلامی و قوانین افغانستان و ایران فعالیت می کند. شوری، نهاد مردمی، مستقل و بدون وابستگی سیاسی، قومی و حزبی است. شورای عالی امور مهاجرین باور دارد جز با مشارکت فعال اشخاص حقیقی و حقوقی مهاجر و مساعدت دولت های محترم افغانستان و ایران نیل به اهدافش میسر نیست. در این راستا از تمامی مهاجرین و نیز از دولت های جمهوری اسلامی افغانستان و جمهوری اسلامی ایران تقاضای مساعدت و همکاری همه جانبه را دارد.

فهرست

<https://tabalwor.com/1400/03/high-council-for-refugees/>

2.....	فصل اول: کلیات	-1
2.....	فصل دوم: ارکان	-2
2.....	مجمع عمومی	1-2
4.....	شورای مرکزی	2-2
7.....	دبیرخانه	3-2
8.....	هیئت نظارت	4-2
10.....	فصل سوم: نظام انتخابات	-3

1- فصل اول: کلیات

ماده 1- نام: نام این «تشکل شورای عالی امور مهاجرین» است که در این اساسنامه به اختصار شورای عالی نامیده می شود.

ماده 2- نوع تشکل: شورای عالی یک نهاد مدنی (غیرانتفاعی-غیرسیاسی) است.

ماده 3- هدف: شورای عالی باهدف تأمین، توسعه و حفظ منافع و مصالح مهاجرین تأسیس گردیده است.

ماده 4- حیطه فعالیت: اساس فعالیت های شورای عالی اجتماعی، فرهنگی، علمی، حقوقی و حرفه ای است.

ماده 5- جامعه هدف: جامعه هدف شورای عالی، مهاجرین افغانستانی است.

ماده 6- مدت فعالیت: شورای عالی از بدو تأسیس تا انحلال تأسیس می گردد و به فعالیت می پردازد.

ماده 7- اقامتگاه: مرکز اصلی شورای عالی، استان خراسان رضوی، مشهد است و در صورت لزوم در سایر نقاط نیز فعالیت خواهد کرد.

2- فصل دوم: ارکان

ارکان شورای عالی مهاجرین عبارتند از:

1. مجمع عمومی
2. شورای مرکزی
3. دبیرخانه
4. هیئت نظارت

2-1 مجمع عمومی

ماده 8- مجمع عمومی عالی ترین رکن شورا است که متشکل از فعالین مهاجر است.

تبصره 1: فعال مهاجر به شخص حقیقی اطلاق می شود که در یکی از زمینه های اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی، علمی، هنری، ادبی، ورزشی و حرفه ای فعالیت داشته باشد.

تبصره 2: اثبات فعالیت می تواند از طریق تأییدیه نهادهای مدنی باشد.

ماده 9- شرایط عضویت در مجمع عمومی

1. داشتن تابعیت ج.ا.افغانستان
 2. داشتن اقامت قانونی ج.ا.ایران
 3. اقامتگاه ایشان در خراسان رضوی و یا اشتراکات کنسولی ج.ا.افغانستان در مشهد باشد
 4. فعال مهاجر باشد
 5. اتمام حداقل سن ۱۸ سال شمسی
 6. عدم سوء شهرت
 7. پرداخت حق عضویت دوره‌ای و دریافت کد عضویت
- تبصره ۱:** حق عضویت دوره‌ای با پیشنهاد کمیته مالی و تصویب شورای مرکزی تعیین می‌شود.
- تبصره ۲:** تعیین حق عضویت در بدو تأسیس شورا بر عهده هیئت مؤسس است.

ماده 10- شرایط اعضای افتخاری مجمع عمومی

1. هر شخص حقیقی فعال مهاجر که تابعیت ج.ا.افغانستان را داشته باشد و اقامتگاه ایشان در خراسان رضوی و یا اشتراکات کنسولی ج.ا.افغانستان در مشهد نباشد می‌تواند با تصویب شورای مرکزی عضویت افتخاری شورا را کسب نماید.
 2. افرادی که تابعیت ج.ا.افغانستان را نداشته باشند می‌توانند با رعایت بند ۵ ماده ۴۱۳ قانون مدنی افغانستان و تصویب شورای مرکزی و هیئت نظارت، عضویت افتخاری شورا را کسب نمایند.
- تبصره:** اعضای افتخاری حق رأی و کاندید شدن را ندارند.

ماده 11- وظایف و اختیارات مجمع عمومی

1. شرکت در جلسات عادی و فوق العاده
 2. حق مشارکت در جلسات شورای مرکزی و حق دسترسی به آئین‌نامه‌های داخلی و مضبوطات جلسات شورای مرکزی
- تبصره 1:** اعضای مجمع عمومی در جلسات شورای مرکزی فاقد حق رأی و نظر دهی هستند.
- تبصره 2:** شورای مرکزی در مواردی بنا به ضرورت می‌تواند جلسات را غیرعلنی برگزار کند.
- تبصره 3:** ظرفیت جلسات بنا به تشخیص شورای مرکزی است.
- تبصره 4:** حضور اعضای مجمع عمومی در جلسات شورای مرکزی از طریق ثبت نام در دبیرخانه بر اساس تقدم و تأخر زمانی است.
3. تصویب اولین اساسنامه شورای عالی و نیز تصویب تغییرات اساسنامه
- تبصره 1:** حدنصاب آراء برای تصویب اساسنامه پیشنهادی هیئت مؤسس و یا تصویب تغییرات اساسنامه حداقل حداکثر مطلق همه اعضاء مجمع عمومی است.
- تبصره 2:** پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه از سوی شورای مرکزی است. در تغییر، اساسنامه پس از تأیید هیئت نظارت بایستی به تصویب مجمع عمومی برسد اما در اصلاح تصویب هیئت نظارت کافی است
- تبصره 3:** تصویب اصلاحات انجام گرفته منوط به آراء دوسوم همه اعضای شورای مرکزی و هیئت نظارت است.
- تبصره 4:** تعریف اصلاحات: تغییرات جزئی در برخی مواد اساسنامه
- تبصره 5:** تعریف تغییرات: تغییرات اساسی، بنیادین و جایگزین کردن ماده‌ای به جای ماده دیگر یا تغییر ماهیت مواد و یا حذف ماده
- تبصره 6:** تشخیص اصلاحات و تغییرات اساسنامه با هیئت نظارت است.
4. نظارت عام بر عملکرد شورای مرکزی و هیئت نظارت و دبیرخانه
 5. تعیین سیاست‌های کلی و خط‌مشی شورا
 6. انتخاب، استیضاح و عزل هر یک از اعضای اصلی و علی‌البدل شورای مرکزی و هیئت نظارت و دبیرخانه
 7. مرجع تصمیم‌گیری در امور مهم و سرنوشت‌ساز که شورای مرکزی تصمیم‌گیری در آن موارد را به مجمع عمومی واگذار کرده باشد.

8. صلاحیت ایجاد کمیته‌ها و کمیسیون‌ها در شرایط ضروری
9. صلاحیت ایجاد شعبه یا شعبات در خارج از اقامتگاه شورا
10. انحلال و یا تعلیق شورای مرکزی
11. ارائه، بررسی و تصویب هرگونه پیشنهاد راجع به انحلال شورای عالی

ماده 12- قوانین حاکم بر مجمع عمومی

1. جلسات مجمع به جلسات عادی و فوق‌العاده تقسیم می‌شود.
- تبصره 1: جلسات عادی مجمع عمومی حداقل هر شش ماه یکبار تشکیل می‌شود.
- تبصره 2: جلسات مجمع عمومی حداقل با حضور اکثریت مطلق همه اعضاء رسمیت می‌یابد.
- تبصره 3: چنانچه در نوبت اول دعوت حدنصاب فوق محقق نشود، در نوبت دوم دعوت که حداقل 7 روز و حداکثر 15 روز از تاریخ اول دعوت است با حضور یک‌سوم همه اعضاء رسمیت می‌یابد مگر در مواردی که در این اساسنامه احصاء شده باشد.
2. جلسات فوق‌العاده مجمع بنا به ضرورت و به تشخیص و درخواست شورای مرکزی یا هیئت نظارت و یا دو سوم از حدنصاب اعضاء جلسه رسمی مجمع تشکیل می‌شود.
3. جلسات مجمع عمومی دارای هیئت اداری است که متشکل از یک رئیس، دو معاون و یک منشی است.
- تبصره: انتخاب هیئت اداری بر عهده مجمع عمومی است و ایجاد اولین هیئت اداری مجمع عمومی بر عهده هیئت مؤسس است.
4. استیضاح هر یک از اعضاء شورای مرکزی، هیئت نظارت و دبیرخانه منوط به درخواست حداقل دو سوم از حدنصاب اعضاء جلسه رسمی مجمع عمومی است.
- تبصره: نامه استیضاح حداقل باید 7 روز قبل از جلسه استیضاح از طریق دبیرخانه به فرد استیضاح شونده ابلاغ شود.
5. مصوبات مجمع عمومی با تصویب حداقل اکثریت مطلق اعضاء جلسه رسمی نافذ است مگر در مواردی که در این اساسنامه احصاء شده باشد.
6. در صورت انحلال شورا، اعضاء هیئت نظارت مدیر تصفیه‌ی دارایی شورای عالی اعم از مطالبات و دیون است. اموال باقیمانده پس از تصفیه به امور عام‌المنفعه با اولویت مسائل مربوط به محصلین، زنان و خانواده تخصیص می‌یابد.

2-2 شورای مرکزی

ماده 13- شورای مرکزی رکن تصمیم‌گیرنده و اجرایی شورای عالی امور مهاجرین است که متشکل از 15 نفر اعضاء اصلی و 5 نفر عضو علی‌البدل با رأی آزاد، سری و مستقیم اعضاء مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

ماده 14- شورای مرکزی از ترکیب استان‌های ذیل تشکیل می‌گردد.

1. ولایت (استان) خراسان رضوی
2. ولایت (استان) خراسان شمالی
3. ولایت (استان) خراسان جنوبی
4. ولایت (استان) گلستان

تبصره: از هر یک از استان‌های مذکور حداقل 1 نماینده و از جامعه زنان نیز حداقل 1 نماینده در شورای مرکزی حضور خواهند داشت.

ماده 15- شرایط عضویت در شورای مرکزی

1. تابعیت ج.ا.افغانستان
2. اقامت قانونی در ایران و اقامتگاه ایشان در خراسان رضوی یا اشتراکات کنسولی مشهد باشد
3. نداشتن سوء شهرت
4. حداقل سن 28 سال
5. عضویت در مجمع عمومی
6. داشتن حداقل دو سال فعالیت‌های مدنی
7. پایبندی و آشنایی به مفاد اساسنامه
8. پرداخت حق نامزدی

ماده 16- وظایف و صلاحیت‌های شورای مرکزی

1. پایبندی به مفاد اساسنامه
2. اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
3. تشکیل منظم و به‌موقع جلسات شورای مرکزی
4. درخواست جلسات فوق‌العاده مجمع عمومی
5. دعوت مجمع عمومی در مواعد مقرر و زمینه‌سازی جهت تشکیل جلسات مجمع، به‌ویژه زمینه‌سازی جهت برگزاری انتخابات
6. تدوین و تصویب برنامه شورای مرکزی
7. بررسی و تصویب طرح‌ها و برنامه‌های پیشنهادی از سوی مجمع عمومی
8. تعیین محل دفتر شورای عالی مهاجرین در چهارچوب اساسنامه
9. ایجاد کمیته‌ها و کمیسیون‌ها
10. تعیین خط‌مشی کمیته‌ها و کمیسیون‌ها
11. بررسی امور مالی شورا و اتخاذ تصمیم‌های مقتضی به‌ویژه در مورد هزینه‌های جاری و ضروری
12. درخواست اصلاح و تغییر اساسنامه
13. تغییر اساسنامه از طریق ایجاد کمیسیون‌های مربوطه با همکاری هیئت نظارت
14. تصویب اولیه اصلاحات انجام‌گرفته اساسنامه
15. انتخاب و عزل ریاست شورای مرکزی، معاون و ریاست کمیسیون‌ها و کمیته‌ها
16. بررسی و تصویب درخواست استعفا هر یک از اعضای شورای مرکزی

ماده 17- قوانین حاکم بر شورای مرکزی

1. اعضای شورای مرکزی با انتخاب مجمع عمومی برای مدت 2 سال تا انتخاب و جایگزین شدن اعضای جدید برگزیده می‌شوند.
- تبصره: انتخاب مجدد اعضای شورای مرکزی برای بیش از دو دوره متوالی امکان‌پذیر نیست.
2. اعضای جدید شورای مرکزی پس از قطعیت انتخابات در موعد پایانی اعتبار دوره‌ی شورای مرکزی قبلی اولین جلسه‌ی خود را تشکیل دهند و از میان خود یک رئیس و یک معاون انتخاب کنند.
- تبصره: چنانچه انتخابات به تعویق افتد، اعضای جدید پس از انتخابات، حداکثر طی یک هفته، اولین جلسه‌ی خود را باید تشکیل دهد.
3. جلسات عادی شورای مرکزی هر دو هفته حداقل یک‌بار تشکیل می‌شود.
4. جلسات شورای مرکزی با حضور حداقل اکثریت مطلق همه اعضای رسمیت می‌یابد مگر در مواردی که در این اساسنامه احصاء شده باشد.
5. مصوبات شورای مرکزی حداقل با موافقت اکثریت مطلق اعضای جلسه رسمی معتبر خواهد بود مگر در مواردی که در این اساسنامه احصاء شده باشد.
6. پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه باید به تصویب حداقل دوسوم همه اعضای شورای مرکزی برسد.

7. اصلاحات انجام گرفته بر روی اساسنامه باید به تصویب حداقل دوسوم همه اعضای شورای مرکزی برسد.
8. درخواست جلسات فوق العاده از جانب شورای مرکزی باید به تصویب حداقل دوسوم همه اعضاء برسد.
9. شورای مرکزی حداقل دارای شش کمیته دائمی است که عبارت‌اند از کمیته فرهنگی، علمی و آموزشی، حقوقی، مالی، روابط عمومی، زنان و حرفه‌ای
- تبصره 1:** شورای مرکزی علاوه بر هفت کمیته مذکور بنا به صلاحدید خویش قادر به ایجاد کمیته‌ها و کمیسیون‌های دیگر نیز است.
- تبصره 2:** گزینش ریاست هر یک از کمیته‌ها و کمیسیون‌ها از میان اعضای شورای مرکزی به انتخاب و تصویب شورای مرکزی است.
- تبصره 3:** هر یک از کمیته‌ها و کمیسیون‌ها می‌توانند اشخاص خارج از اعضای شورای مرکزی که عضویت مجمع عمومی را دارا باشد جهت فعالیت در آن برگزینند و اعضای منتصب فاقد حق رأی در شورای مرکزی است.
10. جلسات انتخاب و یا عزل ریاست شورا و معاون ایشان با حضور حداقل دوسوم همه اعضای شورای مرکزی رسمیت می‌یابد و انتخاب ایشان بر اساس آراء اکثریت نسبی است و عزل ایشان منوط به موافقت حداقل چهارپنجم اعضاء است.
11. اعضای مجمع عمومی می‌توانند درخواست‌ها و پیشنهادهای خود را از طریق دبیرخانه به استماع شورای مرکزی برسانند.
12. شورای مرکزی جهت انطباق و اجرایی شدن وظایف و اختیارات خود و اهداف شورا، صلاحیت تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی در چهارچوب اساسنامه را دارا است.
13. شورای مرکزی موظف است پیش از پایان دوره‌ی قانونی شورای مرکزی اقدامات لازم جهت برگزاری انتخابات را به عمل آورد به‌گونه‌ای که انتخابات حداکثر 15 روز قبل از پایان دوره انجام شده باشد.
- تبصره:** چنانچه شورای مرکزی در موعد مقرر انتخابات را برگزار نکند، هیئت نظارت موظف است طی مدت 45 روز انتخابات را برگزار کند.

ماده 18- طریقه‌ی لغو از عضویت شورای مرکزی

1. استعفا: درخواست استعفا از طریق دبیرخانه انجام می‌پذیرد و قبول آن حداقل با موافقت اکثریت مطلق همه اعضای شورای مرکزی امکان‌پذیر است.
- تبصره 1:** رسیدگی اولیه درخواست استعفا بیش از 7 نفر از اعضاء شورای مرکزی به صورت هم‌زمان بر عهده هیئت نظارت است و تصویب استعفا منوط به رسیدگی مجمع عمومی است.
- تبصره 2:** چنانچه تعداد اعضاء مستعفی، معزول و یا منعزل بیش از 8 عضو شود هیئت نظارت مکلف است حداکثر طی مدت 45 روز زمینه برگزاری جلسه مجمع عمومی برای انتخاب اعضای جدید شورا را فراهم کند و در بازه زمانی مذکور و نیز چنانچه عذر موجهی بر سر راه برگزاری انتخابات موجود باشد تا زمان انتخاب اعضای جدید شورای مرکزی، هیئت نظارت تصمیم مقتضی درباره اداره‌ی شورا را خواهد داشت.
- تبصره 3:** در صورت لغو عضویت هر یک از اعضاء شورای مرکزی، اعضای علی‌البدل به ترتیب تقدم آراء جانشین فرد یا افراد ملغی می‌شوند.
- تبصره 4:** رأی افراد مستعفی وارد در آراء نیست.
2. عزل: از طریق استیضاح توسط مجمع عمومی و یا هیئت نظارت به عمل می‌آید.
3. انعزال: در صورت فوت، حجر و یا از دست دادن شرایط عضویت شورای مرکزی مندرج در ماده 15 و یا سه جلسه غیبت متوالی و یا 5 جلسه غیبت متناوب بدون عذر موجه و یا محکومیت به حرمان از حقوق مدنی از سوی محکمه‌ی ذیصلاح الی اعاده‌ی حیثیت.
- تبصره:** مرجع رسیدگی‌کننده به احراز شرایط انعزال هیئت نظارت است و رأی ایشان اعلامی است.

ماده 19- وظایف و اختیارات ریاست شورای مرکزی

1. اداره جلسات شورای مرکزی و تنظیم صورت‌جلسه با همکاری معاون
2. رئیس شورا اسناد، مکاتبات و مصوبات شورای مرکزی را باید ممهور به مهر شورا نماید.
3. ارائه گزارش عملکرد شورای مرکزی نزد مجمع عمومی و یا هیئت نظارت
4. مراقبت در حسن اجرای امور شورا و ارزیابی گزارش‌های کمیته‌ها، کمیسیون‌ها و ایجاد هماهنگی میان ارکان شورا
5. دعوت از اعضای شورای مرکزی به تشکیل جلسات

6. دستور اجرای مصوبات شورای مرکزی
 7. انجام مکاتبات اداری از طریق دبیرخانه
 8. حق شرکت در جلسات سایر نهادها و اشخاص به نمایندگی از شورا پس از اطلاع به شورای مرکزی
- تبصره 1:** شورای مرکزی اجرای این حق را در قالب آئین نامه و یا مصوبه می تواند مقید کند.
- تبصره 2:** شورای مرکزی می تواند نماینده و یا نمایندگانی از بین اعضای خود جهت شرکت در جلسات خارج از شورا تعیین کند.
9. ارائه مصوبات به هیئت نظارت به صورت منظم
 10. اعطای اجازه افتتاح حساب و یا حساب های بانکی و معرفی امضای رئیس کمیته مالی به بانک پس از تصویب شورای مرکزی
 11. مسئولیت در قبال کارکرد شورای مرکزی در نزد مجمع عمومی یا هیئت نظارت
 12. ریاست شورا حق حضور و دفاع از عضو یا اعضای استیضاح شونده ی شورای مرکزی در جلسات استیضاح را دارا است.
 13. نمایندگی از شورا در برابر محاکم و اشخاص در چارچوب اساسنامه

ماده 20- وظایف و اختیارات معاون

1. اجرای وظایف رئیس شورا در غیاب ایشان
2. انجام وظایف محوله از سوی ریاست شورا و یا انجام وظایفی که شورای مرکزی به تصویب می رساند.

3-2 دبیرخانه <https://tabalwor.com/1400/03/high-council-for-refugees>

ماده 21- دبیرخانه رکنی است مستقل که برای ارتباط بین ارکان داخلی شورای عالی و نیز بین شورای عالی و سایر نهادها و اشخاص ایجاد گردیده است.

ماده 22- شرایط عضویت در دبیرخانه

1. عضویت در مجمع عمومی
2. نداشتن سوء شهرت
3. داشتن حداقل سن 24 سال تمام شمسی
4. داشتن مدرک لیسانس و یا معادل آن
5. داشتن حداقل دو سال فعالیت مدنی
6. پرداخت حق نامزدی
7. داشتن مهارت های لازم جهت انجام امور دبیرخانه از قبیل مهارت ICDL و...

ماده 23- دبیر و دو عضو علی البدل با رأی مستقیم، سری مجمع عمومی با اکثریت نسبی آراء برای مدت دو سال انتخاب می شود.

تبصره: دبیر دارای دو معاون از میان اعضای مجمع عمومی است که با پیشنهاد دبیر و تأیید هیئت نظارت برگزیده می شوند.

ماده 24- وظایف دبیر

1. دریافت، کنترل نامه های وارده از نظر وجود امضا، ارتباط با شورای عالی و صحت تعداد پیوست (در صورت وجود پیوست)
2. ثبت اطلاعات نامه در دفتر اندیکاتور و یا اتوماسیون اداری و اختصاص تاریخ و شماره به نام وارده

3. ارائه نامه به بخش مربوطه شورای عالی (ارجاع)

4. ثبت شماره و تاریخ در دفتر، ارسال مراسلات و تحویل مکتوبات به واحد یا شخص مربوطه (اقدام کننده)

5. کنترل فعالیتها و فرآیندهای دبیرخانه و ارائه گزارش از اسناد و عملکرد دبیرخانه در صورت تقاضا هیئت نظارت و یا هر یک از اعضاء مجمع عمومی

6. برنامه ریزی و سازمان دهی امور دبیرخانه

7. وضع آیین نامه داخلی در چهارچوب اساسنامه

8. مسئولیت پیگیری در انجام امور فنی

9. فراخوان برگزاری انتخابات مجمع عمومی در صورت فقدان وجود شورای مرکزی و هیئت نظارت

ماده 25- قوانین حاکم بر دبیرخانه

1. دبیر و یا معاونین ایشان موظفاند حداقل یک روز در میان در ساعات اداری در دبیرخانه حاضر شوند.

2. نظارت خاص بر دبیرخانه بر عهده هیئت نظارت است.

3. در غیاب دبیر، معاونین ایشان مسئول انجام وظائف دبیر می باشند.

4. معاونین مسئول انجام وظائف محوله از سوی دبیر در چهارچوب اساسنامه می باشند.

ماده 26- طریقه لغو عضویت از دبیرخانه

1. استعفا: درخواست استعفای دبیر و یا معاونین ایشان باید به تصویب هیئت نظارت برسد.

2. عزل: از طریق استیضاح توسط مجمع عمومی و یا هیئت نظارت انجام می شود.

3. انعزال: در صورت فوت، حجر و یا از دست دادن شرایط مذکور در ماده 22 و یا 5 غیبت متوالی و یا 8 غیبت متناوب هر شش ماه بدون عذر موجه و یا محرومیت از حقوق مدنی از سوی محکمه ی ذیصلاح الی اعاده حیثیت تبصره 1: مرجع رسیدگی به احراز شرایط انعزال هیئت نظارت است و رأی اعلامی است.

تبصره 2: در صورت لغو عضویت دبیر اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آراء جایگزین می شوند.

تبصره 3: در صورتی که لغو عضویت به حدی برسد که هیچ عضو علی البدل هم باقی نماند شورای مرکزی موظف است حداکثر در مدت 15 روز از لغو عضویت ایشان، زمینه برگزاری انتخابات مجمع عمومی برای تعیین دبیر را فراهم کند. چنانچه شورای مرکزی در موعد مقرر زمینه برگزاری انتخابات را فراهم نکند هیئت نظارت این وظیفه را بر عهده خواهد داشت.

تبصره: اداره دبیرخانه از زمان لغو عضویت دبیر تا انتخاب دبیر جدید بر عهده هیئت نظارت است.

4-2 هیئت نظارت

تعریف: رکنی است مستقل جهت نظارت و بازرسی بر امور و ارکان شورای عالی و رسیدگی به کلیه اختلافات و مسائل مربوط به شورای عالی در چهارچوب اساسنامه مگر در مواردی که در این اساسنامه احصاء شده باشد.

ماده 27- هیئت نظارت متشکل از 9 عضو اصلی و 5 عضو علی البدل است که با رأی مستقیم، سری و آزاد مجمع عمومی بر حسب تقدم در کسب اکثریت نسبی آراء و برای مدت چهار سال انتخاب می شود.

تبصره 1: انتخاب مجدد اعضای هیئت نظارت برای بیش از دو دوره متوالی امکان پذیر نیست.

تبصره 2: در هیئت نظارت باید شمولیت اقوام مختلف مندرج در ماده 4 قانون اساسی ج.ا.افغانستان حداقل به میزان یک عضو حفظ شود.

تبصره 3: حفظ شمولیت هر قوم، منوط به داشتن کاندیداتور از آن قوم و داشتن حداقل 15 عضو از آن قوم در مجمع عمومی است. بدین صورت که ابتدا از میان کاندیداتورهای اقوام که حداقل 15 عضو در مجمع عمومی دارا می باشند به عضویت هیئت نظارت انتخاب می شوند، سپس سایر اعضا باقی مانده از حدنصاب موردنیاز هیئت نظارت به ترتیب تقدم آراء نسبی از میان کاندیداتورها انتخاب می شوند.

ماده 28- شرایط عضویت در هیئت نظارت:

1. عضویت در مجمع عمومی
2. عدم سوء شهرت
3. حداقل سن ۳۰ سال شمسی
4. داشتن لیسانس و یا معادل آن
5. آشنایی کامل با مفاد اساسنامه
6. داشتن حداقل ۲ سال فعالیت مدنی
7. پرداخت حق نامزدی

ماده 29- وظایف و صلاحیت های هیئت نظارت

1. پایبندی به مفاد اساسنامه
 2. تشکیل جلسات <https://tabalwor.com/1400/03/high-council-for-refugees/>
 3. نظارت و بازرسی بر امور شورای عالی، شورای مرکزی و دبیرخانه
 4. بررسی شرایط متقاضیان عضویت در مجمع عمومی و پذیرش آن
- تبصره:** بررسی شرایط متقاضیان عضویت در اولین مجمع عمومی با هیئت مؤسس است.
5. درخواست برگزاری جلسات فوق العاده مجمع عمومی
 6. برگزاری جلسات مجمع عمومی در صورت عدم برگزاری آن توسط شورای مرکزی
 7. مرجع رسیدگی به کلیه اختلافات و مسائل مربوط به امور شورای عالی مگر در مواردی که در این اساسنامه احصاء شده باشد
 8. مرجع تشخیص و تصویب اصلاحات
 9. مرجع تشخیص تغییرات
 10. رسیدگی اولیه به استعفا همزمان بیش از 7 نفر از اعضاء شورای مرکزی
 11. اداره موقت امور شورای عالی در صورت تعلیق شورای مرکزی تا رفع تعلیق
 12. اداره امور شورای عالی در صورت انحلال شورای مرکزی تا جایگزین شدن اعضا جدید شورای مرکزی
 13. احراز شرایط انعزال در مورد اعضا شورای مرکزی و یا دبیرخانه و نیز اعضا خود هیئت نظارت
 14. بررسی و احراز شرایط لازم جهت عضویت افتخاری اتباع خارجی و تصویب آن
 15. مدیریت تصفیه داری شورای عالی پس از انحلال
 16. ارائه مصوبات و یا گزارش از عملکرد هیئت نظارت نزد مجمع عمومی و یا هریک از اعضا مجمع عمومی که خواستار آن باشد.
 17. حق مشارکت در جلسات شورای مرکزی
 18. حق مشارکت در جلسات خارج از شورا به همراه نماینده یا نمایندگان شورای مرکزی
 19. مرجع تفسیر و نگهبان اساسنامه
 20. عضویت در کمیته انتخابات

ماده 30- قوانین حاکم بر هیئت نظارت

1. نظارت این هیئت استطلاعی است.

2. هیئت نظارت موظف است هر ده روز حداقل یکبار تشکیل جلسه دهند.
3. رسمیت جلسات با حضور حداقل پنج عضو است، مگر در مواردی که در این اساسنامه احصاء شده باشد.
4. مصوبات هیئت نظارت، با رأی اکثریت مطلق اعضاء جلسه رسمی نافذ است، مگر در مواردی که در این اساسنامه احصاء شده باشد.
5. چنانچه شورای مرکزی در مواعد مقرر جلسات مجمع عمومی را برگزار نکند و نیز چنانچه بیش از هشت نفر از اعضای شورای مرکزی لغو عضویت شوند، هیئت نظارت مکلف است حداکثر طی مدت ۴۵ روز جلسه را برگزار کند.
6. جلسات رسیدگی به استیضاح هریک از اعضاء شورای مرکزی و یا دبیرخانه با حضور حداقل هفت عضو از اعضاء هیئت نظارت رسمیت می یابد.

تبصره: نامه استیضاح حداقل هفت روز قبل از تشکیل جلسه استیضاح از طریق دبیرخانه باید به فرد استیضاح شونده ابلاغ شود.

7. درخواست جلسات فوق العاده از سوی هیئت نظارت باید به تصویب حداقل پنج عضو برسد.
8. پیشنهاد اصلاح و تغییر اساسنامه باید به تصویب شش عضو از اعضاء برسد.
9. اصلاحات انجام گرفته بر روی اساسنامه باید به تصویب حداقل شش عضو از اعضاء هیئت نظارت برسد.
10. حداکثر چهار عضو از اعضاء هیئت نظارت حق مشارکت در جلسات شورای مرکزی را دارا می باشند.
11. اعضای از هیئت نظارت حق حضور در جلسات شورای مرکزی و یا جلسات خارج از شورا به همراه نماینده یا نمایندگان شورای مرکزی را دارا می باشند که حضورشان به تصویب هیئت نظارت رسیده باشد.
12. هیئت نظارت جهت انسجام درونی خویش و انجام هرچه بهتر وظایف، می تواند آئین نامه داخلی در چهارچوب اساسنامه وضع کند و در آئین نامه داخلی حق تعریف موقعیت های درونی از جمله ریاست و معاونت را دارا می باشند.

<https://tabalwor.com/1400/03/high-council-for-refugees/>

ماده 31- طریقه ی لغو از عضویت هیئت نظارت

1. استعفا: درخواست استعفا از طریق دبیرخانه انجام می پذیرد و قبول آن حداقل با موافقت پنج عضو از اعضاء هیئت نظارت است. تبصره: رأی عضو یا اعضاء خواستار استعفا وارد در آرا نیست.
- تبصره: رسیدگی و تصویب استعفا بیش از سه عضو به طور هم زمان بر عهده مجمع عمومی است.
2. عزل: از طریق استیضاح توسط مجمع عمومی به عمل می آید.
3. انزال: در صورت فوت، حجر و یا از دست دادن شرایط عضویت هیئت نظارت مندرج در ماده 28 و یا سه جلسه غیبت متوالی و یا پنج جلسه غیبت متناوب بدون عذر موجه و یا محکومیت به حرمان از حقوق مدنی از سوی محکمه ذی صلاح الی اعاده حیثیت.
- تبصره 1:** چنانچه تعداد جلسات غیبت موجه بیش از 10 جلسه شود، بررسی و تصمیم ابقاء یا عزل بر عهده هیئت نظارت است.
- تبصره 2:** مرجع رسیدگی به احراز شرایط انزال، خود هیئت نظارت است و رأی ایشان اعلامی است.
- تبصره 3:** رأی فرد رسیدگی شونده وارد در آرا نیست.
- تبصره 4:** رسیدگی به شرایط انزال بیش از چهار عضو به طور هم زمان بر عهده مجمع عمومی است.
- تبصره 5:** در صورت لغو عضویت هریک از اعضا هیئت نظارت، اعضاء علی البدل به ترتیب تقدم آرا اکثریت نسبی جایگزین عضو یا اعضاء ملغی می شوند.
- تبصره 6:** چنانچه تعداد اعضا لغو عضویت، بیش از هفت عضو شود، شورای مرکزی مکلف است حداکثر طی مدت ۴۵ روز زمینه برگزاری جلسه انتخابات مجمع عمومی را فراهم آورد.

3- فصل سوم: نظام انتخابات

ماده 32- مرجع برگزاری انتخابات مجمع عمومی به منظور انتخاب اعضای شورای مرکزی، هیئت نظارت و دبیرخانه، کمیته انتخابات خواهد بود.

تبصره 1: کمیته انتخابات متشکل از 3 عضو از اعضای شورای مرکزی و 2 عضو از اعضای هیئت نظارت است.

تبصره 2: چنانچه تشکیل کمیته انتخابات از ارکان مذکور میسر نگردد، از اعضا دبیرخانه جایگزین خواهند شد و در صورتی که هیچ یک از دو رکن مذکور موجود نباشند، دبیرخانه موظف به فراخوان مجمع عمومی خواهد بود.

ماده 33- مدت عضویت اعضای شورای مرکزی و دبیرخانه دو سال است که در 15 جوزا سال دوم خاتمه می یابد و مدت عضویت اعضای هیئت نظارت چهار سال است که در 15 جوزا سال چهارم خاتمه می یابد.
تبصره: تاریخ خاتمه، مشمول اولین شورای مرکزی، دبیرخانه و هیئت نظارت نیز است.

ماده 34- برگزاری اولین انتخابات شورای عالی و تعیین تاریخ آن بر عهده هیئت مؤسس است.

ماده 35- وظایف و صلاحیت های کمیته انتخابات

1. تنظیم فرم جهت ثبت نام و اعلام فراخوان
 2. بررسی و تأیید صلاحیت نامزدها
 3. اعلان نتایج پس از برگزاری انتخابات حداکثر تا 48 ساعت
- تبصره:** چنانچه ظرف مدت مذکور نتایج اعلان نشود هیئت نظارت تصمیم و اقدام مقتضی را بر عهده خواهد داشت.
4. تدوین آئین نامه داخلی کمیته انتخابات
 5. تعیین زمان و تاریخ برگزاری انتخابات و دعوت مجمع عمومی در چهارچوب اساسنامه
 6. نامزدها حداقل به مدت 5 روز و حداکثر به مدت 10 روز می توانند به تبلیغات بپردازند.
- تبصره 1:** تعیین بازه ی زمانی و مدت زمان تبلیغات با کمیته انتخابات است
- تبصره 2:** مرجع رسیدگی به اختلافات بین نامزدها و کمیته انتخابات و نیز رسیدگی به هرگونه اعتراض و شکایت به روند برگزاری انتخابات بر عهده هیئت نظارت است.
7. دریافت حق نامزدی از کاندیداها به مبلغ ۱۵۰ هزار تومان
- تبصره:** امکان تغییر حق نامزدی از سوی کمیته انتخابات وجود دارد.

ماده 36- تصمیم های کمیته انتخابات با رأی اکثریت مطلق اعضاء نافذ است.

ماده 37- نظام انتخابات مجمع عمومی به صورت چند رأیی است که هر یک از اعضای مجمع عمومی جهت انتخاب هر یک از اعضای شورای مرکزی، هیئت نظارت و دبیرخانه دارای حدنصاب آرای ذیل است:

1. برای شورای مرکزی 5 رأی
2. برای هیئت نظارت 3 رأی
3. برای دبیرخانه یک رأی